



Projekt współfinansowany w ramach programu Unii Europejskiej „Erasmus+”

*Learning Tree*, Projekt Nr 2017-1-TR01-KA204-045897

Mustafa Çelik, Ewa Jurczyk-Romanowska, Kacper Manikowski, Grzegorz Mendyka, Anna Ptak, Anita Sarno, Hasan Yüce

# Podręcznik do kursu TIK z elementami genealogii

*(16 scenariuszy lekcji + instrukcje)*

The publication is published under the CC-BY-SA 3.0 licence



Projekt współfinansowany w ramach programu Unii Europejskiej „Erasmus+”

**1. Nazwa serii i czynności:** Nabywanie praktycznych umiejętności związanych z TIK

**Miejsce wykonania:** klasa lekcyjna

**Uczestnicy warsztatów:** seniorzy 55+

**Instruktorzy:** edukatorzy

**Czas trwania warsztatów:** 90 minut

**Pomoce dydaktyczne:** komputer, projektor, zdjęcia,

**Temat warsztatów:** Co to są foldery i jak je tworzyć?

**Cele nauczania:**

**Cel główny:** Obeznanie w obsłudze komputera oraz polepszenie umiejętności

**Cele szczegółowe:** wykorzystanie komputera, tworzenie nowego pliku, przenoszenie dokumentów i przechowywanie dokumentów.

- Uczestnicy potrafią włączać i wyłączać komputer,
- Uczestnicy wiedzą, jak korzystać z klawiatury i myszy,
- Uczestnicy wiedzą, czym jest folder i jak go utworzyć,

Kurs warsztatów	Opis zadania	Metoda realizacji zadania	Czas	Organizacyjne - uwagi metodologiczne
-----------------	--------------	---------------------------	------	--------------------------------------

1. Wprowadzenie / rozgrzewka.	Wyjaśnienie, czym jest plik i do czego jest używany oraz dlaczego potrzebujemy plików.	Dyskusja Wyjaśnienie	10 min	Wszyscy edukatorzy i uczestnicy są obecni.
2. Motywacja.	Daj uczniom zrozumieć, że korzystanie z komputera w celu przechowywania wspomnień nie jest trudne, a zarządzanie czymś nowym zapewni im pewność siebie.	Dyskusja Prezentacja	10 min	Dyskusja grupowa.
3. Przetwarzanie kursu.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wszyscy siedzą przed komputerami i uczą się jak włączyć komputer,</li> <li>• Używanie myszy, prawego i lewego klawisza,</li> <li>• Kliknięcie w prawo i naciśnięcie "nowy folder", aby mieć nowy folder,</li> <li>• Nazywanie pliku,</li> <li>• Przenoszenie pliku na ekranie w nowe miejsce,</li> <li>• Przenoszenie dokumentu lub zdjęcia do pliku i zapisanie,</li> </ul>	Dyskusja Wykład Prezentacja Ćwiczenie	40 min	Praca indywidualna Edukator przewodniczy w procesie.
4. Ocena.	Pierwsi uczestnicy sprawdzają swoje zadania wzajemnie z innymi uczestnikami.  Edukator radzi jak naprawić zaistniałe błędy oraz daje więcej czasu na zrobienie zadania, jeśli jest	Ćwiczenia praktyczne	20 min	Praca w parach.



Projekt współfinansowany w ramach programu Unii Europejskiej „Erasmus+”

	to konieczne.			
5. Podsumowanie.	Po ukończeniu, edukator sprawdza wszystko i ocenia każdego ucznia, robiąc notatki.	Konsolidacja Sprawdzanie błędów	10 min	Ocena.



Projekt współfinansowany w ramach programu Unii Europejskiej „Erasmus+”

## 2. Nazwa serii i czynności: Nabywanie praktycznych umiejętności związanych z TIK

**Miejsce wykonania:** klasa lekcyjna

**Uczestnicy warsztatów:** seniorzy 55+

**Instruktorzy:** edukatorzy

**Czas trwania warsztatów:** 90 minut

**Pomoce dydaktyczne:** komputer, projektor, zdjęcia,

**Temat warsztatów:** Program do obróbki tekstu. Word program.

**Cele nauczania:**

**Cel główny:** Poznawanie programu Word. Możliwość tworzenia tekstu i edycji.

**Cele szczegółowe:**

- Uczestnicy używają klawiatury,
- Uczestnicy przyzwyczajają się do pisania zdań,
- Uczestnicy wybierają zdania w całości lub częściowo, zmieniają litery,

Kurs warsztatów	Opis zadania	Metoda realizacji zadania	Czas	Organizacyjne - uwagi metodologiczne
1. Wprowadzenie /	Powitanie, prezentacja celów warsztatowych.	Dyskusja	10 min	Edukator dokonuje

rozgrzewka.		Wyjaśnienie		rozgrzewki
2. Motywacja.	<p>Animacja wstępna mająca przyciągnąć uwagę dorosłych i wskazująca zamierzone użycie programu Microsoft Word. Pod koniec animacji uczestnicy otrzymują pytania przygotowawcze, takie jak:</p> <p>"W jaki sposób przygotowujesz tekst na komputerze? Który tekst: przygotowany za pomocą pisma odręcznego czy przygotowany na komputerze jest bardziej efektywny?"</p>	<p>Dyskusja</p> <p>Prezentacja</p>	10 min	<p>Niezobowiązująca debata prowadzona przez edukatora, aby przygotować uczestników do pracy nad tekstami.</p>
3. Przetwarzanie kursu.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uruchomiony jest program Microsoft Word.</li> <li>• Uczestnicy są proszeni o napisanie tekstu wyświetlanego przy użyciu projektora.</li> <li>• Stworzony tekst jest pokazywany przez uczestników po kolei.</li> <li>• Przykłady modyfikacji oraz formatowania tekstu są wyświetlane przy użyciu projektora.</li> </ul> <p>(Zmiana czcionki, rozmiaru, koloru,</p>	<p>Dyskusja</p> <p>Wykład</p> <p>Prezentacja</p> <p>Ćwiczenie</p>	40 min	<p>Uczestnicy wpisują projektowany tekst na swoich komputerach.</p>

	pogrubienia, kursywy, podkreślenia wybranych wyrazów.)			
4. Ocena.	<p>Uczestnicy otrzymują przykładowy tekst i proszeni są o sformatowanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- czcionki na Tahoma,</li> <li>- rozmiar 16,</li> <li>- kolor czerwony</li> <li>- kursywę.</li> </ul> <p>W miejscach w których, uczestnicy wymagają wsparcia, edukator instruuje, dzięki czemu jest zapewnione stałe uczenie się.</p>	Ćwiczenia praktyczne	20 min	Uczestnicy postępują zgodnie z instrukcjami.
5. Podsumowanie.	Proces oceniany jest w celu ustalenia, gdzie podmiot nie jest wyraźnie rozumiany. W przypadku jakichkolwiek braków, problemy rozwiązywane są przy użyciu różnych metod nauczania.	Konsolidacja Sprawdzanie błędów	10 min	Edukator sprawdza błędy.



Projekt współfinansowany w ramach programu Unii Europejskiej „Erasmus+”

### 3. Nazwa serii i czynności: Nabywanie praktycznych umiejętności związanych z TIK

**Miejsce wykonania:** klasa lekcyjna

**Uczestnicy warsztatów:** seniorzy 55+

**Instruktorzy:** edukatorzy

**Czas trwania warsztatów:** 90 minut

**Pomoce dydaktyczne:** komputer, projektor, zdjęcia, dokument z wierszem,

**Temat warsztatów:** Program do obróbki tekstu.

**Cele nauczania:**

**Cel główny:** Poprawianie umiejętności edytorskich i wyszukiwanie plików (dokumentów) na komputerze.

**Cele szczegółowe:**

- Uczestnik potrafi napisać tekst w programie Word,
- Uczestnik potrafi wyciąć wybrany tekst i wkleić do nowego dokumentu,

Kurs warsztatów	Opis zadania	Metoda realizacji zadania	Czas	Organizacyjne - uwagi metodologiczne
1. Wprowadzenie / rozgrzewka.	Uczestnicy zadają pytania, aby uzyskać wysoką motywację na temat kursów. Sprawdzana jest ich	Dyskusja	10 min	Edukator i uczestnicy prowadzą dyskusję.



	gotowość.			
2. Motywacja.	W celu zmotywowania uczestników, edukator zapewnia szczegółowe wyjaśnienie tekstów, które piszą i jak mogą skopiować wiersz z pliku.	Dyskusja, wykład - prezentacja multimedialna	20 min	Edukator prowadzi wykład.
3. Przetwarzanie kursu.	<p>Program Word Microsoft jest uruchamiany przez uczestników.</p> <p>Uczestnicy są proszeni o napisanie tekstu wyświetlanego przy pomocy projektora.</p> <p>Napisany tekst jest pokazywany edukatorowi w celu sprawdzenia.</p> <p>Edukator pokazuje jak skopiować wybrane teksty do innego obszaru w programie Word.</p> <p>Uczestnicy są proszeni o wycięcie fragmentu tekstu i przeniesienie go do nowego pliku w programie Word.</p>	Dyskusja, wykład - prezentacja multimedialna	30 min	Instrukcje i praca w parach.
4. Ocena.	<p>Edukatorzy proszą uczestników o otworenie pliku z poezją.</p> <p>Edukatorzy proszą uczestników o skopiowanie pierwszego akapitu odnalezionego wiersza i</p>	Ćwiczenia praktyczne	20 min	Edukator kontroluje pracę.

	dołączenie go do dokumentu Word. Ćwiczenia i pytania są oceniane udzielana jest pomoc w razie potrzeby. Proces oceniany jest w celu określenia, czy wszystko jest jasne dla uczestników.			
5. Podsumowanie.	Ćwiczenia są oceniane w celu ustalenia, gdzie podmiot nie jest rozumiany. Jeśli wyniknie potrzeba, problemy te są rozwiązywane za pomocą różnych metod nauczania	Ćwiczenia praktyczne	10 min	Ocena przez edukatora.



Projekt współfinansowany w ramach programu Unii Europejskiej „Erasmus+”

#### 4. Nazwa serii i czynności: Nabywanie praktycznych umiejętności związanych z TIK

**Miejsce wykonania:** klasa lekcyjna

**Uczestnicy warsztatów:** seniorzy 55+

**Instruktorzy:** edukatorzy

**Czas trwania warsztatów:** 90 minut

**Pomoce dydaktyczne:** komputer, projektor, zdjęcia,

**Temat warsztatów:** Program do obróbki tekstu – dalsze formy edycji

**Cele nauczania:**

**Cel główny:** Wyszukiwanie pliku ze zdjęciami na komputerze. Używanie zdjęć w programie Word.

**Cele szczegółowe:**

- Uczestnicy zdobyli umiejętność znajdowania zdjęć na komputerze,
- Uczestnicy potrafią składać zdania na zdjęciu,
- Uczestnicy potrafią wklejać zdjęcia w dokumencie tekstowym zmieniając rozmiar zdjęcia,

Kurs warsztatów	Opis zadania	Metoda realizacji zadania	Czas	Organizacyjne - uwagi metodologiczne
1. Wprowadzenie / rozgrzewka.	Powitanie, prezentacja celów warsztatowych.	Dyskusja	10 min	Edukator wita wszystkich.

2. Motywacja.	Aby przyciągnąć uwagę uczestników, zdjęcia krajobrazów wyszukiwane są w Internecie i prowadzona jest dyskusja, które są ładne a które mniej.	Dyskusja, wykład - prezentacja multimedialna	5 min	Edukator i uczestnicy podejmują decyzję na temat zdjęć.
3. Przetwarzanie kursu.	Edukator szczegółowo wyjaśnia, jak dodać obraz do programu Word. Obraz jest kopiowany z innego pliku. Program Word Microsoft jest uruchamiany. Edukatorzy objaśniają, jak dodać zdjęcie do dokumentu tekstowego. Edukator opisuje, jak zmieniać rozmiar i zmieniać wymiary. Edukator demonstruje, w jaki sposób zmienić granice i style obrazu.	Dyskusja, wykład - prezentacja multimedialna	45 min	Praca w parach pod nadzorem edukatora. Poszukiwanie zdjęć przez uczestników. Edytowanie zdjęć.
4. Ocena.	Uczestnicy są proszeni o skopiowanie zimowego krajobrazu z innego pliku. Są oni proszeni o dodanie go do dokumentu Word i utworzenie obramowania na zdjęciu w rozmiarze 3. W miejscach w których, uczestnicy wymagają	Ćwiczenia praktyczne	20 min	Praca indywidualna.

	wsparcia, edukator instruuje, dzięki czemu jest zapewnione stałe uczenie się.			
5. Podsumowanie.	Ocenianie pracy po jej zakończeniu. W wyniku oceny identyfikuje się części, które nie są dobrze rozumiane. Jeśli nadal występują problemy, braki te wyjaśnia się jeszcze raz, przy użyciu różnych metod nauczania.	Sprawdzanie błędów	10 min	Raporty oceniające są przechowywane.



Projekt współfinansowany w ramach programu Unii Europejskiej „Erasmus+”

**5. Nazwa serii i czynności:** Nabywanie praktycznych umiejętności związanych z TIK

**Miejsce wykonania:** klasa lekcyjna

**Uczestnicy warsztatów:** seniorzy 55+

**Instruktorzy:** edukatorzy

**Czas trwania warsztatów:** 90 minut

**Pomoce dydaktyczne:** komputer, projektor, zdjęcia,

**Temat warsztatów:** Program do obróbki tekstu – dalsze formy edycji.

**Cele nauczania:**

**Cel główny:** Możliwość edycji zdjęć w programie Word. Wyszukiwanie obrazów i używanie ich w pracy z programem.

**Cele szczegółowe:**

- Uczestnik potrafi samodzielnie stworzyć nowy dokument ze zdaniem i zdjęciami,
- Uczestnik potrafi zmienić styl dodanego zdjęcia,

Kurs warsztatów	Opis zadania	Metoda realizacji zadania	Czas	Organizacyjne - uwagi metodologiczne
1. Wprowadzenie / rozgrzewka.	W celu przyciągnięcia uwagi uczestników, wyszukiwane są zdjęcia regionu, w którym żyją, i pytani są o to, czy te zdjęcia są piękne, czy nie.	Dyskusja	10 min	Silna motywacja uczestników.
2. Motywacja.	W celu zmotywowania uczestników, edukator szczegółowo objaśnienia sposoby dotyczące kopiowania zdjęcia do programu Word	Dyskusja, Prezentacja	10 min	Wymiana pomysłów.
3. Przetwarzanie kursu.	Obraz regionu, w którym mieszkają, jest wyszukiwany w Internecie przez edukatora. Program Word Microsoft jest uruchamiany. Edukator pokazuje, w jaki sposób można skopiować zdjęcie znalezione w Internecie do oficjalnego programu Word. Edukator opisuje, jak zmieniać rozmiar i zmieniać wymiary. Edukator pokazuje, w jaki sposób granice obrazu i style obrazu są stosowane i zmieniane za pomocą metody demonstracyjnej.	Dyskusja Prezentacja Internet	40 min	Indywidualna praca Współpraca w grupach (w razie potrzeby).

	Edukator pokazuje, jak usunąć niewłaściwy skopiowany obraz.			
4. Ocena.	Uczestnicy są proszeni o zbadanie zdjęć Romów przez Internet. Uczestnicy kopiują znalezione obrazy i dołączają je do dokumentu programu Word. W miejscach w których, uczestnicy wymagają wsparcia, edukator instruuje, dzięki czemu jest zapewnione stałe uczenie się.	Ćwiczenia praktyczne	20 min	Uczestnicy powinni sami decydować i postępować zgodnie z instrukcjami bez dalszej pomocy.
5. Podsumowanie.	Praca jest oceniana. W wyniku oceny identyfikuje się części, które nie są dobrze rozumiane. Jeśli nadal występują problemy, braki te wyjaśnia się jeszcze raz przy użyciu różnych metod nauczania.	Ćwiczenia praktyczne Sprawdzanie błędów	10 min	Konsolidacja.





Projekt współfinansowany w ramach programu Unii Europejskiej „Erasmus+”

## **6. Nazwa serii i czynności:** Nabywanie praktycznych umiejętności związanych z TIK

**Miejsce wykonania:** klasa lekcyjna

**Uczestnicy warsztatów:** seniorzy 55+

**Instruktorzy:** edukatorzy

**Czas trwania warsztatów:** 90 minut

**Pomoce dydaktyczne:** projektor i komputery, smartfony z dostępem do Internetu, flipcharty,

**Temat warsztatów:** Podstawowa wiedza o Internecie oraz umiejętności z nim związane / Wprowadzenie do Internetu.

**Cele nauczania:**

**Cel główny:** Jak wyszukiwać i poznawać Internet przy zachowaniu bezpieczeństwa.

**Cele szczegółowe:**

- Uczestnicy zdobyli wiedzę na temat: co można zrobić w Internecie (czym jest Internet, co możesz zrobić, jak połączyć się z Internetem),
- Uczestnicy potrafią użyć różnych sposobów dostępu do Internetu (otwieranie przeglądarki internetowej, otwieranie strony internetowej, używanie adresów stron, otwieranie zakładek, drukowanie ze strony Internetowej),
- Zdobyć przez uczestników wiedzy na temat ochrony komputera (prawa autorskie online, znaczenie warunków korzystania z witryny, polityka prywatności),
- Zdobyć przez uczestników umiejętności korzystania z wyszukiwarek (czynności niezbędne do korzystania z wyszukiwarki, szybsze odnajdywanie informacje w Internecie),

Kurs warsztatów	Opis zadania	Metoda realizacji zadania	Czas	Organizacyjne - uwagi metodologiczne
1. Wprowadzenie.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Powitanie.</li> <li>• Poznawanie siebie nawzajem.</li> <li>• Przełamanie pierwszych lodów oraz energetyzująca prezentacja celi warsztatów.</li> </ul>	Dyskusja oraz metody nieformalne.	10 minut	Tworzenie pozytywnej atmosfery. Integracja. Uczestnicy poznają cel działania i zadania docelowe.
2. Teoria treści warsztatowych.	Edukator odpowiada na pytania: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Co to jest Internet i co możesz dzięki niemu zrobić.</li> <li>• Dowiedzenie się, jak uruchomić przeglądarkę internetową i jak znaleźć i zapisać witrynę.</li> <li>• Dowiedzenie się, jak korzystać z łączy, zakładek oraz jak wydrukować stronę internetową.</li> <li>• Dowiedzenie się więcej o prawach autorskich w Internecie, a także o warunkach korzystania z witryn i zasadach prywatności.</li> </ul>	Dyskusja, wykład, prezentacja multimedialna.	20 minut	Znajomość korzystania z Internetu w grupie.
3. Zastosowanie zdobytej wiedzy w praktyce.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zastosowanie w praktyce zdobytej wiedzy.</li> <li>• Każdy z uczestników bada Internet. W szczególności: otwieranie przeglądarki internetowej, otwieranie strony internetowej,</li> <li>• Korzystanie z linków, zakładek oraz nauka umiejętności drukowania strony internetowej.</li> </ul>	Ćwiczenia praktyczne	20 minut	Zapoznanie się i praca z komputerem oraz urządzeniami technicznymi. Rozwijanie umiejętności wyszukiwania.

4. Konsolidacja nowych informacji i umiejętności poprzez próbę zastosowania ich w nowych sytuacjach.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uczestnicy ćwiczą korzystanie z wyszukiwarki internetowej oraz jej funkcji.</li> <li>• Poznanie różnicy między wyszukiwarką internetową a stronami internetowymi.</li> </ul>	Pytania Dyskusja na temat teorii Kontynuacja ćwiczeń praktycznych	20 minut	Powtórzenie w celu utrwalenia zdobytej wiedzy.
5. Sprawdzanie opanowania nowej wiedzy i umiejętności.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Quiz i osobista aktywność. Wyszukiwanie wybranych zagadnień w Internecie.</li> </ul>	Quiz online / lub zamiennik	10 minut	Źródło: www.learnmyway.com <a href="http://www.digitalunite.com">www.digitalunite.com</a> Sprawdzanie i ocena wiedzy zdobytej podczas zajęć.
6. Wnioski Podsumowanie i koniec warsztatów.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rozmowa uczestników na temat warsztatów. Podsumowanie oraz zbieranie informacji zwrotnej.</li> <li>• Uczestnicy dokonują samooceny.</li> </ul>	Dyskusja	10 minut	Samoocena i refleksja w celu osiągnięcia świadomości. Przydatne informacje zwrotne dla trenerów.



Projekt współfinansowany w ramach programu Unii Europejskiej „Erasmus+”

## **7. Nazwa serii i czynności:** Nabywanie praktycznych umiejętności związanych z TIK

**Miejsce wykonania:** klasa lekcyjna

**Uczestnicy warsztatów:** seniorzy 55+

**Instruktorzy:** edukatorzy

**Czas trwania warsztatów:** 90 minut

**Pomoce dydaktyczne:** projektor i komputery, flipcharty,

**Temat warsztatów:** Odkrywanie Google.

**Cele nauczania:**

**Cel główny:** Co to jest Google i jak skutecznie go używać.

**Cele szczegółowe:**

- Zrozumienie przez uczestników co to jest Google, jego zalet i funkcji,
- Zrozumienie przez uczestników co to jest Google Chrome, jego zalet i funkcji,
- Zdobyć wiedzę przez uczestników dotyczącej wyszukiwania w Google,
- Zdobyć przez uczestników umiejętności przeglądania historii wyszukiwań,
- Uczestnicy dowiadują jak usunąć historię wyszukiwania,
- Dowiedzenie się przez uczestników jak zapisywać obrazy i pliki z Internetu,

Kurs warsztatów	Opis zadania	Metoda realizacji zadania	Czas	Organizacyjne - uwagi metodologiczne
1. Wstęp.	Powitanie, prezentacja celów warsztatowych.	Dyskusja	10 minut	-----
2. Co to jest Google i jak z niego korzystać.	Po wprowadzeniu teoretycznym i wyjaśnieniu, co to jest Google, trener pokazuje kroki, jak skutecznie znaleźć potrzebne informacje których potrzebujemy.	Prezentacja multimedialna, praca z komputerami.	30 minut	Udzielanie instrukcji.
3. Co to jest Google-Konsolidacja i integracja.	Integracja i utrwalanie zdobytej wiedzy. Trener pokazuje i uczy jak wyświetlić historię przeglądarki i jak ją usunąć. Trener pokazuje wszystkie kroki, a uczestnicy powtarzają i ćwiczą.	Ćwiczenia praktyczne	20 minut	Udzielanie instrukcji.
4. Zapisywanie obrazów i plików z Internetu.	Trener pokazuje uczestnikom, jak zapisywać obrazy i pliki. Uczestnicy pracują przy pomocy osobistego urządzenia i połączenia internetowego.	Ćwiczenia praktyczne	20 minut	Udzielanie instrukcji.
5. Podsumowanie i wnioski.	Dyskusja i informacje zwrotne na temat tego, co zrobiono i czego się nauczyli. Autorefleksja i samoocena.	Dyskusja	10 minut	Metody nieformalne.



Projekt współfinansowany w ramach programu Unii Europejskiej „Erasmus+”

## 8. Nazwa serii i czynności: Nabywanie praktycznych umiejętności związanych z TIK

**Miejsce wykonania:** klasa lekcyjna

**Uczestnicy warsztatów:** seniorzy 55+

**Instruktorzy:** edukatorzy

**Czas trwania warsztatów:** 90 minut

**Pomoce dydaktyczne:** projektor i komputery, smartfony z dostępem do Internetu, flipcharty,

**Temat warsztatów:** aplikacje Google

**Cele nauczania:**

**Cel główny:** Odkrycie i zapoznanie się z aplikacjami Google.

**Cele szczegółowe:**

- Zrozumienie przez uczestników jakie są aplikacje Google oraz jak je znaleźć i ich używać,
- Zdobycie przez uczestników wiedzy gdzie można dokonać ogólnego przeglądu aplikacji oraz jak potencjalnie je wykorzystać,
- Dowiedzenie się przez uczestników jak stworzyć konto Gmail,
- Zapoznanie się przez uczestników z Dyskiem Google,

Kurs warsztatów	Opis zadania	Metoda realizacji zadania	Czas	Organizacyjne - uwagi
-----------------	--------------	---------------------------	------	-----------------------

				metodologiczne
1. Działania organizacyjno – porządkowe.	Powitanie, prezentacja celów warsztatowych.	Dyskusja	10 minut	-----
2. Zapoznanie z aplikacjami Google.	Zapoznanie się z aplikacjami Google, jak je znaleźć i wykorzystać. Edukator przedstawia temat pokazując kilka filmów (filmy np. ze strony YouTube).	Prezentacja multimedialna	20 minut	Uczestnicy są zaznajomieni z narzędziami udostępnionymi im przez Google.
3. Ćwiczenie na narzędziach Google.	Edukator przedstawia różne narzędzia Google. Naucza umiejętności znajdowania i korzystania ze specjalistycznych narzędzi.	Ćwiczenia praktyczne	20 minut	Uczestnicy mają możliwość wyboru narzędzi dopasowanych do ich potrzeb.
4. Tworzenie konta Gmail.	Włączanie strony internetowej Gmaila. Szczegółowe wyjaśnienie procesu rejestracji. Rejestracja konta Gmail. Wyjaśnienie skrzynki odbiorczej i jej funkcjonalność. Wysyłanie i odbieranie wiadomości e-mail pomiędzy uczestnikami. Dołączanie i pobieranie załączników wiadomości e-mail.	Ćwiczenia praktyczne	30 minut	Zapoznanie się z procesem rejestracji usługi Gmail. Nauka podstawowych funkcji wiadomości e-mail; wysyłanie i przeglądanie wiadomości e-mail.
5. Podsumowanie.	Podsumowanie i przemyślenia.	Dyskusja	10 minut	-----

**9. Nazwa serii i czynności: Nabywanie praktycznych umiejętności związanych z TIK**



Projekt współfinansowany w ramach programu Unii Europejskiej „Erasmus+”

**Miejsce wykonania:** klasa lekcyjna

**Uczestnicy warsztatów:** seniorzy 55+

**Instruktorzy:** edukatorzy

**Czas trwania warsztatów:** 90 minut

**Pomoce dydaktyczne:** projektor i komputery, smartfony z dostępem do Internetu, flipcharty,

**Temat warsztatów:** Genealogia w Internecie.

**Cele nauczania:** Zdobyć wiedzy jak wyszukiwać i przeglądać strony o tematyce genealogicznej w Internecie.

**Cele szczegółowe:**

- Zrozumienie przez uczestników i zapoznanie się z terminem genealogia,
- Skuteczne wyszukiwanie informacji o genealogii on-line przez uczestników,
- Dowiedzenie się uczestników czym są bazy danych i genealogii,
- Stworzenie przez uczestników osobistej listy wiarygodnych źródeł internetowych o genealogii,

Kurs warsztatów	Opis zadania	Metoda realizacji zadania	Czas	Organizacyjne - uwagi metodologiczne
1. Wstęp.	Powitanie, prezentacja celów warsztatowych.	Dyskusja	5 min.	-----
2. Co to jest Genealogia	Trener pyta, co to jest genealogia. Burza	Dyskusja, wykład -	10 min	Zdobyć wiedzy o



i jak uzyskać informacje o Genealogii.	mózgów oraz działania w grupie z flipchartem. Następnie edukator objaśnia część teoretyczną.  Część praktyczna: każdy uczestnik znajduje informacje o genealogii w sieci.	prezentacja multimedialna,  Ćwiczenia praktyczne	20 min	genealogii.  Zapoznanie się z wyszukiwaniem informacji o genealogii w Internecie.
3. Źródła genealogiczne i bazy danych.	Część teoretyczna i wyjaśnienia edukatora na temat źródeł i baz danych o genealogii.	Ćwiczenia praktyczne	20 min	Udzielanie instrukcji / wyjaśnień.
4. Konsolidacja nowych informacji i umiejętności.	Tworzenie listy wiarygodnych źródeł o Genealogii. Dzielenie się i sprawdzanie z innymi uczestnikami efektów pracy. Praca w parach/ w grupie.	Dyskusja grupowa Ćwiczenia praktyczne	30 min	Część praktyczna.
5. Podsumowanie.	Podsumowanie i przemyślenia.	Dyskusja	5min	-----



Projekt współfinansowany w ramach programu Unii Europejskiej „Erasmus+”

**10. Nazwa serii i czynności:** Nabywanie praktycznych umiejętności związanych z TIK

**Miejsce wykonania:** klasa lekcyjna

**Uczestnicy warsztatów:** seniorzy 55+

**Instruktorzy:** edukatorzy,

**Czas trwania warsztatów:** 90 minut

**Pomoce dydaktyczne:** projektor i komputery, smartfony z dostępem do Internetu, flipcharty,

**Temat warsztatów:** Serwisy społecznościowe i blogi, ogólny przegląd.

**Cele nauczania:**

**Cel główny:** Zdobycie wiedzy na temat korzystania z mediów społecznościowych takich jak Facebook w celu komunikowania się z innymi ludźmi.

**Cele szczegółowe:**

- Dowiedzenie się przez uczestników, co to jest sieć społecznościowa i jakie wynikają z niej korzyści,
- Uczestnik posiada ogólny ogląd na temat znanych serwisów społecznościowych,
- Zapoznanie się przez uczestników z Facebookiem oraz blogami o genealogii.

Kurs warsztatów	Opis zadania	Metoda realizacji	Czas	Organizacyjne -
-----------------	--------------	-------------------	------	-----------------

		zadania		uwagi metodologiczne
1. Działania organizacyjno-porządkowe. Wstęp.	Powitanie, prezentacja celów warsztatowych.	Dyskusja	5 min.	-----
2. Przegląd i omówienie treści warsztatów.	Co to jest sieć społecznościowa i ogólny przegląd znanych serwisów społecznościowych. Jakie są zastosowania i zalety sieci społecznościowych.	Dyskusja, wykład - prezentacja multimedialna, praca grupowa	20 min.	Praca zespołowa (podział uczestników na małe grupy). Prezentacja pomysłów powstałych w burzy mózgów. Podawać instrukcje.
3. Zapoznanie z Facebookiem i grupami o genealogii.	Edukator pokazuje jak działa Facebook oraz zapoznaje uczestników z grupami o genealogii.	Wykład, część teoretyczna	20 min.	Praktyczna część.
4. Konsolidacja	Wyszukiwanie i odkrywanie stron na	Ćwiczenia praktyczne	20min	Ćwiczyć zaufanie

nowych informacji i umiejętności poprzez próbę zastosowania ich w nowych sytuacjach.	Facebooku o genealogii.			do wyszukiwania.
5. Sprawdzanie opanowania nowej wiedzy i umiejętności.	Uczestnicy stworzą grupę lub stronę o genealogii na Facebooku	Prezentacja, dyskusja	20min.	Część praktyczna. Poznanie jak wygodnie korzystać z sieci i różnych urządzeń.
6. Podsumowanie i zakończenie warsztatów.	Podsumowanie i przemyślenia.	Dyskusja	5 min.	-----

### 11. Nazwa serii i czynności: Nabywanie praktycznych umiejętności związanych z TIK



Projekt współfinansowany w ramach programu Unii Europejskiej „Erasmus+”

**Miejsce wykonania:** klasa lekcyjna

**Uczestnicy warsztatów:** seniorzy 55+

**Instruktorzy:** edukatorzy

**Czas trwania warsztatów:** 90 minut

**Pomoce dydaktyczne:** komputer, projektor, smartfony z dostępem do Internetu, aparat fotograficzny, przykłady tradycyjnych drzew genealogicznych, instrukcja instalacji Anhenblatt,

**Temat warsztatów:** Drzewo rodziny

**Cele nauczania:**

**Cel główny:** Zapoznanie się z możliwościami tworzenia tradycyjnych i zdigitalizowanych drzew genealogicznych.

**Cele szczegółowe:**

- Uczestnik zapoznaje się z przykładami tradycyjnych drzew genealogicznych i programami komputerowymi do budowy drzewa genealogicznego,
- Uczestnik potrafi budować własne drzewka genealogiczne z tradycyjnego szablonu budowy,
- Uczestnik zapoznaje się z popularnymi programami komputerowymi do budowy drzewa genealogicznego, zwłaszcza Ahnenblatt,

Kurs warsztatów	Opis zadania	Metoda realizacji zadania	Czas	Organizacyjne -uwagi metodologiczne
-----------------	--------------	---------------------------	------	-------------------------------------

1. Działania organizacyjne - porządkowanie	Powitanie, prezentacja celów warsztatowych.	Dyskusja	5 min	-----
2. Przegląd i omówienie treści warsztatów	Co potrzebne do budowy drzewa? Niezbędne dane do budowy drzewa. Przykłady tradycyjnych drzew genealogicznych oraz mnogość programów komputerowych do budowy drzewa genealogicznego technikami ICT. Edukator podsumowuje dyskusję.	Dyskusja, wykład - prezentacja multimedialna	20 min	Edukator podaje przykłady drzew tradycyjnych oraz programów komputerowych do budowy drzew.
3. Praktyczne umiejętności budowy drzewa	Rodzinne drzewa własne uczestników z szablonu tradycyjnego do budowy drzew genealogicznych.	Ćwiczenia praktyczne	20 min	Uczestnicy rysują odręcznie swoje drzewa szablonem
4. Podejmowanie decyzji o rodzaju metody budowy drzewa w technice ICT	Wybór i omówienie programu komputerowego do budowy drzewa genealogicznego. Każdy z uczestników ma za zadanie samodzielnie pobrać z Internetu i zainstalować wybrany program np. Ahnenblatt. Uczestnicy w grupach (5 grup po 3 osoby-wzajemne konsultacje)	Ćwiczenia praktyczne	20 min	Praca zespołowa uczestników : wybór, instalacja i rozpoznanie programu ICT genealogicznego.

<p>5. Sprawdzanie opanowania nowej wiedzy i umiejętności</p>	<p>Zadanie: zbudować drzewo genealogiczne złożone z 2 do 3 pokoleń. Wstawianie danych osobowych rodziny: przodków i potomków <b>w oparciu o szablon</b>. Grupy demonstrują opracowane drzewa genealogiczne. Omówienie błędów wykonania.</p>	<p>Ćwiczenia praktyczne</p>	<p>20 min</p>	<p>Każdy z uczestników buduje drzewo genealogiczne własnej rodziny</p>
<p>6. Podsumowanie i zakończenie warsztatów</p>	<p>Uczestnik określa co według niego sprawia największe trudności podczas korzystania z wybranego programu do budowy drzewa.</p>	<p>Dyskusja</p>	<p>5 min</p>	<p>-----</p>



Projekt współfinansowany w ramach programu Unii Europejskiej „Erasmus+”

**12. Nazwa serii i czynności:** Nabycie praktycznych umiejętności związanych z TIK.

**Miejsce wykonania:** klasa lekcyjna

**Uczestnicy warsztatów:** seniorzy 55+

**Instruktorzy:** edukatorzy,

**Czas trwania warsztatów:** 90 minut,

**Pomoce dydaktyczne:** komputer, projektor, smartfony z dostępem do Internetu, kamera, instrukcje korzystania z Ahnenblatt,

**Temat warsztatów:** Zdigitalizowane drzewo genealogiczne - wprowadzenie tekstu.

**Cele nauczania:**

**Cel główny:** Wybór i doskonalenie korzystania z programu do budowy drzewa genealogicznego (np. Ahnenblatt).

**Cele szczegółowe:**

- Uczestnik zna oprogramowanie i sprzęt ICT pomocne do budowy drzewa genealogicznego,
- Uczestnik rozumie przydatność urządzeń ICT w życiu codziennym: komputer, aparat fotograficzny, smartfon, drukarka/skaner,
- Uczestnik potrafi posługiwać się cyfrowym fotoaparatem, drukarką, zbudować proste drzewo genealogiczne,

Kurs warsztatów	Opis zadania	Metoda realizacji zadania	Czas	Organizacyjne -uwagi metodologiczne
1. Organizacyjne:	Powitanie, prezentacja celów warsztatowych.	Dyskusja	5 min	-----



porządkowanie działań				
2. Przegląd i omówienie treści warsztatów	Sprzęt ICT pomocny do budowy drzewa genealogicznego. Omówienie programu komputerowego na przykładzie programu Anhenblatt. Edukator podsumowuje dyskusję.	Dyskusja, Wykład, Prezentacja multimedialna	15 min	Edukator omawia wady i zalety programów ICT.
3. Sprzęt niezbędny przy tworzeniu nowoczesnych drzew genealogicznych – systematyzacja wiedzy.	Zadania sprzętu ICT w budowie drzewa: komputer, aparat fotograficzny, smartfon, drukarka/skaner.	Dyskusja, Wykład, Prezentacja multimedialna	15 min	Uczestnicy prezentują umiejętność wprowadzania tekstu do Programu Word.
4. Podejmowanie decyzji o	Zadanie: zbudować drzewo genealogiczne złożone z 4 do 6 pokoleń. Wstawianie danych osobowych rodziny: przodków i potomków	Ćwiczenia praktyczne	20 min	Praca zespołowa uczestników: wybór, instalacja i

rodzaju metody budowy drzewa w technice ICT.	<b>w oparciu o szablon.</b> Grupy demonstrują opracowane drzewa genealogiczne. Omówienie ewentualnych błędów wykonania.			rozpoznanie programu ICT genealogicznego.
5.Sprawdzanie opanowania nowej wiedzy i umiejętności.	Każda z grup demonstruje opracowane drzewo genealogiczne jako projekt [np. plik <b>.ahn</b> ] Omówienie ewentualnych błędów wykonawczych.	Ćwiczenia praktyczne	20 min	Każdy z uczestników buduje drzewo genealogiczne własnej rodziny.
6. Podsumowanie i zakończenie warsztatów.	Uczestnik określa co według niego sprawia największe trudności podczas korzystania z wybranego programu do budowy drzewa.	Dyskusja	5 min	-----

Projekt Numer: **2017-1-TRO1-KA204-045897**

**13. Nazwa serii i czynności:** Nabywanie praktycznych umiejętności związanych z TIK.

**Miejsce wykonania:** klasa lekcyjna

**Uczestnicy warsztatów:** seniorzy 55+

**Instruktorzy:** edukatorzy

**Czas trwania warsztatów:** 90 minut

**Pomoce dydaktyczne:** komputer, projektor, smartfony z dostępem do Internetu, kamera, instrukcja korzystania z XnView, instrukcja korzystania z Anhenblatt,

**Temat warsztatów:** Zdigitalizowane drzewo genealogiczne - wprowadzanie zdjęć.

**Cele nauczania:**

**Cel główny:** Zapoznanie z możliwościami tworzenia tradycyjnych i zdigitalizowanych drzew genealogicznych.

**Cele szczegółowe:**

- Uczestnik poznaje oprogramowanie i sprzęt ICT pomocne do budowy drzewa genealogicznego,
- Uczestnik rozumie przydatność urządzeń ICT w życiu codziennym: komputer, aparat fotograficzny, smartfon, drukarka/skaner,
- Uczestnik potrafi posługiwać się cyfrowym fotoaparatem, drukarką, zbudować proste drzewo genealogiczne,

Projekt Numer: 2017-1-TR01-KA204-045897

Kurs warsztatów	Opis zadania	Metoda realizacji zadania	Czas	Organizacyjne -uwagi metodologiczne
1. Działania organizacyjne: porządkowanie.	Powitanie, prezentacja celów warsztatowych.	Dyskusja	5 min	-----
2. Przegląd i omówienie treści warsztatów.	Fotografia cyfrowa vs analogowa. Jak wprowadzić fotografie rodzinne do komputera? Edukator omawia różnice między kopiowaniem fotografii cyfrowych i skanowaniem fotografii analogowych. Edukator podsumowuje dyskusję.	Dyskusja Wykład Prezentacja multimedialna	20 min	Edukator podaje przykłady fotografii cyfrowych i analogowych.
3. Praktyczne umiejętności retuszu fotografii.	Jak udoskonalić fotografie – podstawy retuszu zdjęć. Omówienie programów do retuszowania zdjęć na przykładzie XnView. Zadanie: samodzielnie ściągnąć i zainstalować	Ćwiczenia praktyczne	20 min	Uczestnicy instalują oprogramowanie (XnView) do obróbki fotografii.

Projekt Numer: **2017-1-TRO1-KA204-045897**

	program do obróbki foto, np. XnView.			
4. Utrwalanie nabytej wiedzy i umiejętności poprzez próby ich stosowania.	Uczestnicy w grupach (5 grup po 3 osoby) mają za zadanie kontynuować drzewo genealogiczne złożone z 4 do 6 pokoleń poprzez wstawianie portretów osobowych rodziny: przodków i potomków /skany starych fotografii, selfie.	Ćwiczenia praktyczne	20 min	Uczestnicy kontynuują tworzenie prostego drzewa genealogicznego.
5. Sprawdzanie opanowania nowej wiedzy i umiejętności	Każda z grup demonstruje opracowane drzewo genealogiczne jako projekt [np. plik <b>.ahn</b> ] Omówienie błędów wykonawczych.	Ćwiczenia praktyczne	20 min	Rozbudowa drzewa genealogicznego własnej rodziny.
6. Podsumowanie i koniec warsztatów	Uczestnik określa co według niego sprawia największe trudności podczas korzystania z programu do budowy drzewa oraz do obróbki zdjęć.	Dyskusja	5 min	-----

Projekt Numer: **2017-1-TRO1-KA204-045897**

**14. Nazwa serii i czynności:** Nabywanie praktycznych umiejętności związanych z TIK.

**Miejsce wykonania:** klasa lekcyjna

**Uczestnicy warsztatów:** seniorzy 55+

**Instruktorzy:** edukatorzy

**Czas trwania warsztatów:** 90 minut

**Pomoce dydaktyczne:** komputer, projektor, smartfony z dostępem do Internetu, aparat fotograficzny, przykłady tradycyjnych drzew genealogicznych,

**Temat warsztatów:** Przeszukiwanie danych w genealogicznej bazie danych.

**Cele nauczania:**

**Cel główny:** Wykorzystanie internetowych poszukiwań do rozbudowy drzewa genealogicznego rodziny.

**Cele szczegółowe:**

- Uczestnik wykorzystuje umiejętności korzystania z wyszukiwarek internetowych,
- Uczestnik potrafi poszukiwać metrykalne dane genealogiczne,
- Uczestnik potrafi korzystać z internetowych baz genealogicznych.
- Uczestnik poznaje zalety internetowych baz danych i wyszukiwarek skanów ksiąg metrykalnych,
- Uczestnik poznaje wyszukiwarki z indeksami nazwisk,

Kurs warsztatów	Opis zadania	Metoda realizacji	Czas	Organizacyjne -uwagi
-----------------	--------------	-------------------	------	----------------------

Projekt Numer: **2017-1-TR01-KA204-045897**

		zadania		metodologiczne
1. Działania organizacyjne: porządkowanie.	Powitanie, prezentacja celów warsztatowych.	Dyskusja	5 min	-----
2. Przegląd i omówienie treści warsztatów.	Omówienie metodyki internetowych poszukiwań genealogicznych; „ <b>Konspekt online</b> ” Różnorodności formułowania zapytań online. Zapisy informacji na dyskach.	Dyskusja Wykład Prezentacja multimedialna	20 min	Edukator demonstruje metody internetowych poszukiwań.
3. Zastosowania <i>Konspektu-online.</i>	Internetowe poszukiwania genealogiczne z zastosowaniem autorskiego pomysłu pn. „ <b>Konspekt online</b> ”.	Ćwiczenia praktyczne	20 min	Konta e-mail, test aktywnych linków z poczty online.
4. Ćwiczenie umiejętności poprzez próby ich stosowania.	Uczestnicy w grupach (5 grup po 3 osoby) ćwiczą internetowe poszukiwania skanów książek metrykalnych oraz zindeksowane bazy nazwisk.	Ćwiczenia praktyczne	20 min	Cyfrowy zapis uzyskanych informacji genealogicznych.

Projekt Numer: **2017-1-TRO1-KA204-045897**

5. Sprawdzanie opanowania nowej wiedzy i umiejętności.	Uczestnicy prezentują swoje odnalezione dane genealogiczne i ich wykorzystanie w budowie drzewa genealogicznego. Omówienie metod zapisu danych w drzewie.	Ćwiczenia praktyczne	20 min	Wstawianie uzyskanych danych do drzewa genealogicznego.
6. Podsumowanie i koniec warsztatów	Uczestnik określa co według niego sprawia największe trudności podczas korzystania z wybranego programu do budowy drzewa.	Dyskusja	5 min	-----

**15. Nazwa serii i czynności:** Nabywanie praktycznych umiejętności związanych z TIK.

**Miejsce wykonania:** klasa lekcyjna



Projekt Numer: **2017-1-TR01-KA204-045897**

**Uczestnicy warsztatów:** seniorzy 55+

**Instruktorzy:** edukatorzy

**Czas trwania warsztatów:** 90 minut

**Pomoce dydaktyczne:** komputer, projektor, smartfony z dostępem do Internetu, aparat fotograficzny, przykłady tradycyjnych drzew genealogicznych,

**Temat warsztatów:** Zapisywanie, eksportowanie i drukowanie drzew genealogicznych.

**Cele nauczania:**

**Cel główny:** Prezentacja genealogii rodzinnej.

**Cele szczegółowe:**

- Uczestnik doskonali zastosowanie ICT do budowy drzewa genealogicznego,
- Uczestnik potrafi zapisać, wyeksportować oraz wydrukować drzewo genealogiczne,
- Uczestnik potrafi zaproponować różne formy prezentacji opracowań i dokumentów genealogicznych.

Kurs warsztatów	Opis zadania	Metoda realizacji zadania	Czas	Organizacyjne -uwagi metodologiczne
1. Działania	Powitanie, prezentacja celów warsztatowych.	Dyskusja	5 min	-----

Projekt Numer: **2017-1-TR01-KA204-045897**

organizacyjne: porządkowanie.				
2. Przegląd i omówienie treści warsztatów.	Pokaz możliwości zaprezentowania genealogii rodzinnej w różnych formach. Omówienie ich zalet i trudności w realizacji. Dyskusja o wyborze formy prezentacji.	Dyskusja Wykład Prezentacja multimedialna	20 min	Edukator demonstruje różne sposoby finalnego prezentowania swojej genealogii.
3. Praktyczne umiejętności zabezpieczania danych przed utratą.	Prezentacja sposobów zapisywania, eksportowania, przesyłania poprzez e-mail wykonanych drzew genealogicznych.	Ćwiczenia praktyczne	20 min	Uczestnicy zapisują, eksportują oraz wysyłają pliki z własnymi drzewami genealogicznymi.
4. Drukowanie drzewa genealogicznego.	Prezentacja wzorów wydrukowanych drzew genealogicznych. Przygotowanie plików do druku. Wybór sprzętu do drukowania.	Ćwiczenia praktyczne	20 min	Uczestnicy samodzielnie przygotowują pliki do wydruku.
5. Sprawdzanie	Prezentacja wydrukowanych drzew	Ćwiczenia praktyczne	20 min	Każdy z uczestników

Projekt Numer: **2017-1-TR01-KA204-045897**

opanowania nowej wiedzy i umiejętności.	genealogicznych			prezentuje drzewo genealogiczne własnej rodziny.
6. Podsumowanie i koniec warsztatów.	Uczestnik określa jakie zalety i wady, według niego, mają różne projekty i programy do tworzenia graficznych form genealogii rodziny.	Dyskusja	5 min	-----

Projekt Numer: **2017-1-TRO1-KA204-045897**

**16. Nazwa serii i czynności:** Nabywanie praktycznych umiejętności związanych z TIK.

**Miejsce wykonania:** klasa lekcyjna

**Uczestnicy warsztatów:** seniorzy 55+

**Instruktorzy:** edukatorzy

**Czas trwania warsztatów:** 90 minut

**Pomoce dydaktyczne:** komputer, projektor, smartfony z dostępem do Internetu, aparat fotograficzny, przykłady tradycyjnych drzew genealogicznych,

**Temat warsztatów:** Drzewo genealogiczne w smartfonie.

**Cele nauczania:**

**Cel główny:** Wybór i podstawy korzystania z aplikacji mobilnej do budowy drzewa genealogicznego.

**Cele szczegółowe:**

- Uczestnik zna oprogramowanie i sprzęt ICT pomocne do budowy drzewa genealogicznego,
- Uczestnik rozumie przydatność urządzeń ICT w życiu codziennym: komputer, aparat fotograficzny, smartfon, drukarka/skaner,
- Uczestnik potrafi posługiwać się cyfrowym fotoaparatem, drukarką, zbudować proste drzewo genealogiczne,

Projekt Numer: **2017-1-TR01-KA204-045897**

Kurs warsztatów	Opis zadania	Metoda realizacji zadania	Czas	Organizacyjne -uwagi metodologiczne
1. Działania organizacyjne: porządkowanie.	Powitanie, prezentacja celów warsztatowych.	Dyskusja	5 min	-----
2. Przegląd i omówienie treści warsztatów.	Omówienie możliwości stosowania mnogości aplikacji w telefonach komórkowych.	Dyskusja Wykład Prezentacja multimedialna	20 min	Edukator demonstruje różne aplikacje.
3. Poznanie nowych umiejętności i porównanie ich z już nabytymi.	Zastosowanie smartfonu-nowoczesnego telefonu komórkowego do tworzenia drzewa genealogicznego. Instalacja aplikacji.	Ćwiczenia praktyczne	20 min	Uczestnicy instalują różne wybrane aplikacje do drzew genealogicznych.
4. Utrwalanie nowych umiejętności	Uczestnicy w grupach (5 grup po 3 osoby) mają za zadanie zbudować drzewo genealogiczne złożone z kilku pokoleń w aplikacji w swoich	Ćwiczenia praktyczne	20 min	Uczestnik buduje proste drzewo genealogiczne przy

Projekt Numer: **2017-1-TRO1-KA204-045897**

poprzez próby ich stosowania.	smartfonach. .			użyciu aplikacji mobilnej.
5. Sprawdzanie opanowania nowej wiedzy i umiejętności.	Każda z grup demonstruje opracowane drzewo genealogiczne w smartfonie. Export/import pliku <b>Geddom</b> .	Ćwiczenia praktyczne	20 min	Każdy z uczestników prezentuje drzewo genealogiczne własnej rodziny.
6. Podsumowanie i koniec warsztatów.	Uczestnik określa jakie zalety i wady, według niego, mają programy do budowy drzewa w komputerze i smartfonie.	Dyskusja	5 min	Edukator zbiera opinie uczniów o aplikacjach w pracy genealoga.



Projekt współfinansowany w ramach programu Unii Europejskiej „Erasmus+”

---

Projekt Numer: 2017-1-TR01-KA204-045897

## Aneks: Instrukcje do scenariuszy

Projekt Numer: 2017-1-TR01-KA204-045897

## SCENARIUSZ 1: Tworzenie, kopiowanie, wklejanie plików

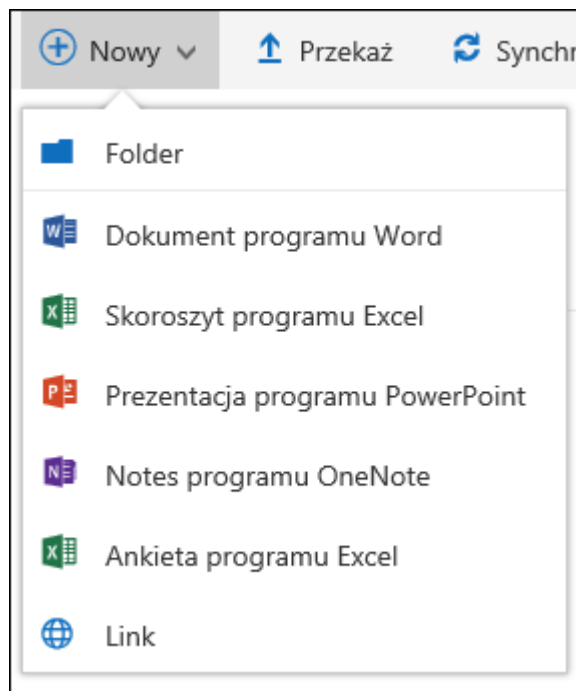
**1. Krok:** gdy kursor znajduje się na pustym miejscu na ekranie komputera, kliknij prawym przyciskiem myszy, aby utworzyć plik.

**Krok:** kliknij na 'Nowy', a następnie opcję Dokument programu Word.

**2. Krok:** Nadaj nazwę utworzonemu plikowi (dokumentowi).

**3. Krok:** aby skopiować utworzony plik, kliknij prawym przyciskiem myszy, gdy jest na pliku (doc).

**4. Krok:** wybierz opcję "kopiuj" na ekranie.



**5. Krok:** przejdź do pliku, do którego chcesz skopiować dokument.



Projekt Numer: **2017-1-TR01-KA204-045897**

6. Kliknij prawym przyciskiem, gdy jesteś w tym pliku. W oknie kliknij "wklej" lub naciśnij CTRL+V.

## SCENARIUSZ 2: Wprowadzanie tekstu

**1. Krok** Przeciągnij tekst. Użyj kursora, aby przejść na początek lub koniec zaznaczonego tekstu, przeciągnij i przytrzymaj lewy przycisk, a potem puść.

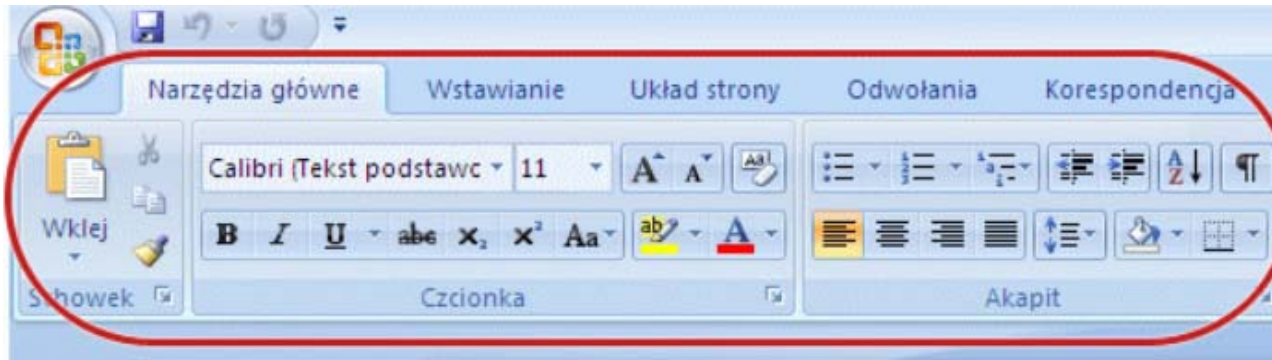
**2. Krok:** Zmień formatowanie tekstu za pomocą czcionki, rozmiaru, koloru, pogrubienia, kursywy i podkreślenia właściwości wybranego tekstu, klikając w przyciski na pasku „Narzędzia główne”.

## SCENARIUSZ 3 : Kopiowanie, wklejanie tekstu

**Możesz skopiować i wkleić fragmenty w obrębie tego samego lub innych dokumentów wybierając je i kopiując za pomocą jednej z poniższych metod:**

**a. Przycisk Wklej Narzędziach Głównych:**

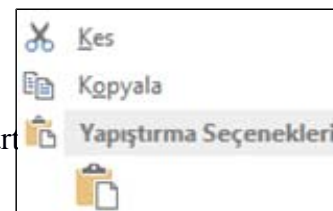
Projekt Numer: 2017-1-TR01-KA204-045897



1. kliknąć przycisk "kopiuj".
2. kliknij na miejsce, do którego chcesz skopiować wybrany fragment.
3. kliknij na "Wklej".

**b. Otwarcie menu po kliknięciu prawym przyciskiem myszy:**

- 1) kliknąć na "kopiuj".
- 2) Kliknij prawym przyciskiem myszy miejsce do wklejenia zawartości.
- 3) kliknąć "wklej".






**c. Skróty klawiszowe:**

Projekt Numer: **2017-1-TR01-KA204-045897**

1. Kliknij na przyciski CTRL i C (jednocześnie).
2. Kliknij w miejscu, w którym chcesz wkleić wybrany fragment.
3. Kliknij na przyciski CTRL i V (jednocześnie)..

Aby poruszać się w dokumencie lub między dokumentami, można zastosować powyższe kroki za pomocą funkcji "Wytnij" zamiast kopiowania. Skrót klawiaturowy do wycinania to klawisze CTRL i X.

Funkcja	Ikona	Skrót klawiszy
Kopiuj		CTRL+C
Wytnij		CTRL+X
Wklej		CTRL+V

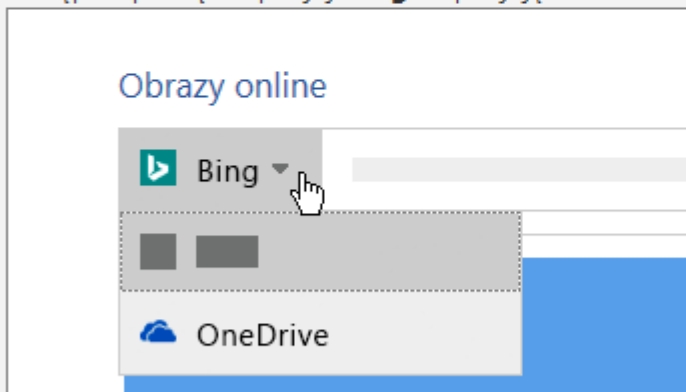
Projekt Numer: **2017-1-TR01-KA204-045897**

## SCENARIUSZ 4: Wstawianie zdjęć

Wykonaj jedną z następujących czynności:

- Wybierz pozycję **Wstawianie** > **Obrazy**, aby wstawić obraz z komputera.
- Wybierz pozycję **Wstawianie** > **Obrazy online**, aby wstawić obraz z Internetu.

**Porada:** Aby wstawić obraz z usługi OneDrive, przejdź do listy rozwijanej w lewym górnym rogu, następnie przełącz z pozycji **Bing** na pozycję **OneDrive**.



Wybierz obraz, którego chcesz użyć, a następnie wybierz pozycję **Wstaw**.

## SCENARIUSZ 5 : Kopiowanie - wklejanie zdjęć

Aby skopiować i wkleić obraz, przeszukaliśmy w Internecie dokument:

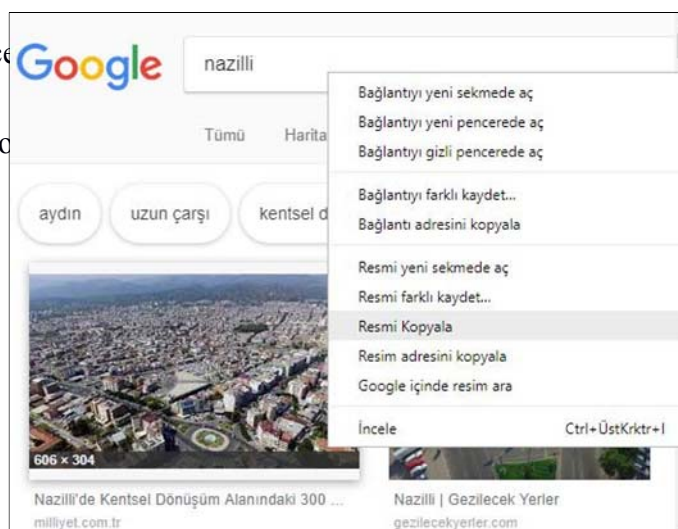
1. Uruchom przeglądarkę internetową (np. Chrome).
2. Wprowadź pasek adresu "www.google.com. ”
3. Kliknij kartę Obrazy.
4. Wpisz całość lub część nazwy słowa, wyrażenia lub pliku miniaturki opisującego żądany obrazek w polu wyszukiwania.
5. Naciśnij przycisk Szukaj. Zostanie on wyświetlony w okienku listy wyników słowa pisanego.

6. Kiedy jesteś na dokumencie, który chcesz

7. Kliknij opcję "skopiuj zdjęcie".

8. Kliknij na miejsce, w którym chcesz do

Kliknij na 'wklej' lub kliknij na CT

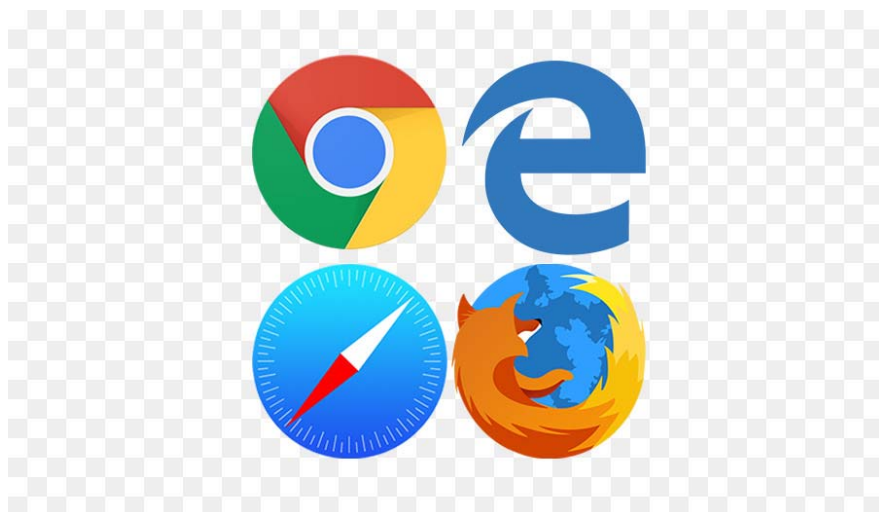


## SCENARIUSZ 6

### Otwórz przeglądarkę internetową:

Istnieją różne sposoby otwierania przeglądarki internetowej w zależności od używanego urządzenia, ale wszystkie są zasadniczo takie same.

Znajdź ikonę (mały obrazek) przeglądarki i wybierz ją. Przeglądarka otworzy się i wyświetli "stronę główną", z której można uzyskać dostęp do Internetu.

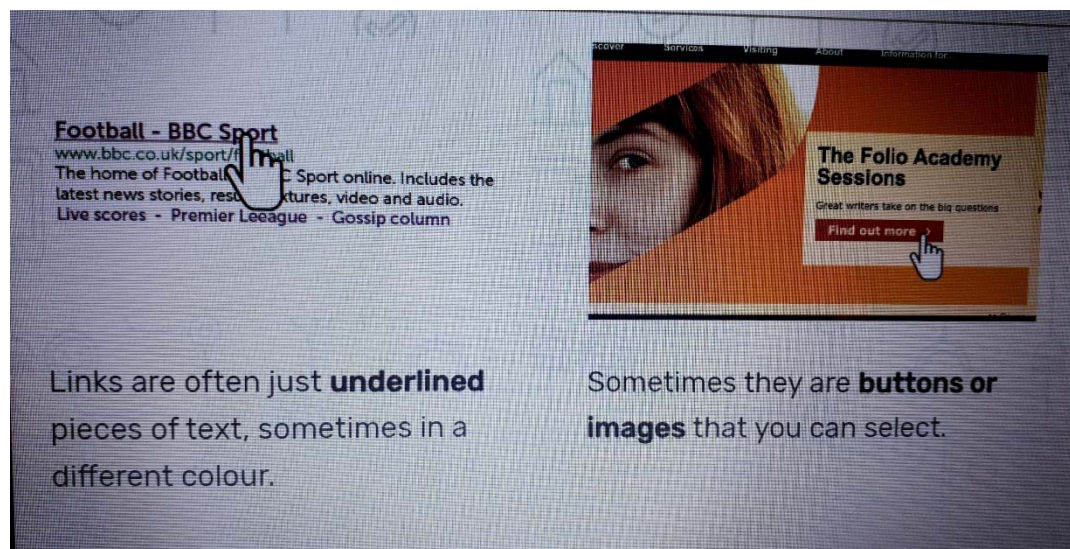


Po otwarciu przeglądarki internetowej jesteś gotowy do otwarcia strony internetowej.

Poćwiczmy jak otwierać strony internetowe.

Jeśli znasz adres strony internetowej, możesz przejść do właściwej strony internetowej wpisując go w pasek adresu.

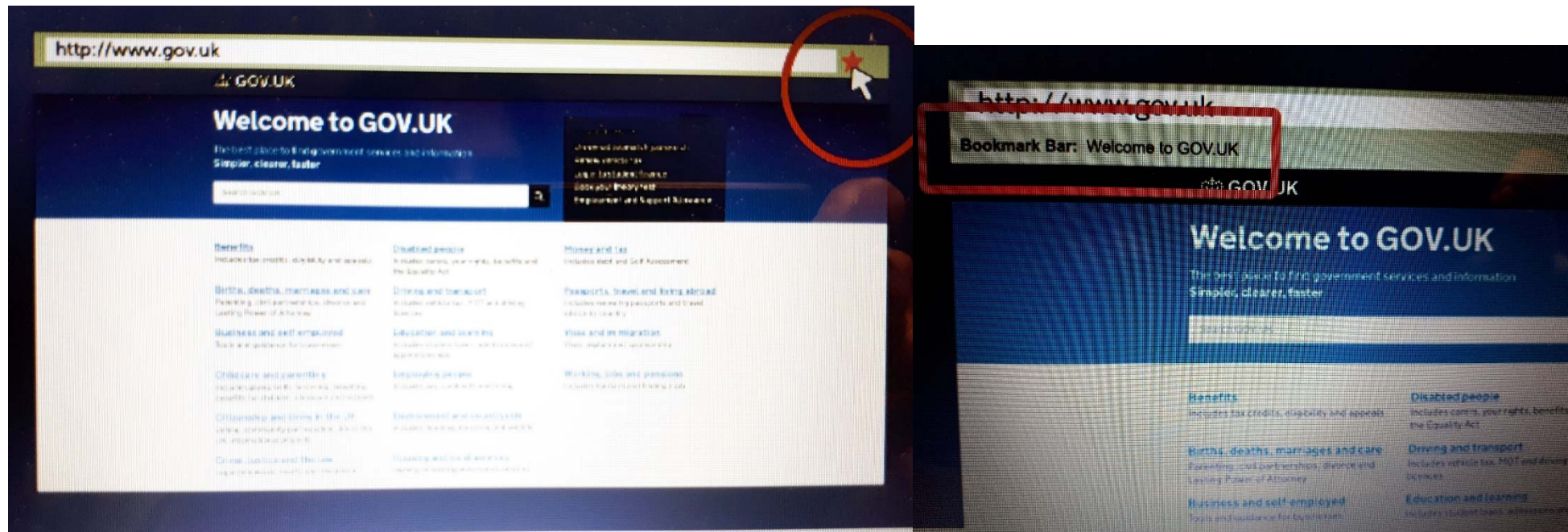
Pasek adresu jest białym prostokątem na górze przeglądarki. Wypróbuj to teraz, wybierz pasek adresu i wpisz [www.bl.uk](http://www.bl.uk) naciśnij klawisz **Enter**, aby zobaczyć stronę internetową British Library.



Dodawanie stron internetowych do zakładek jest jak używanie zakładek w książce - pomaga w szybkim odnalezieniu poszukiwanej strony w przyszłości.

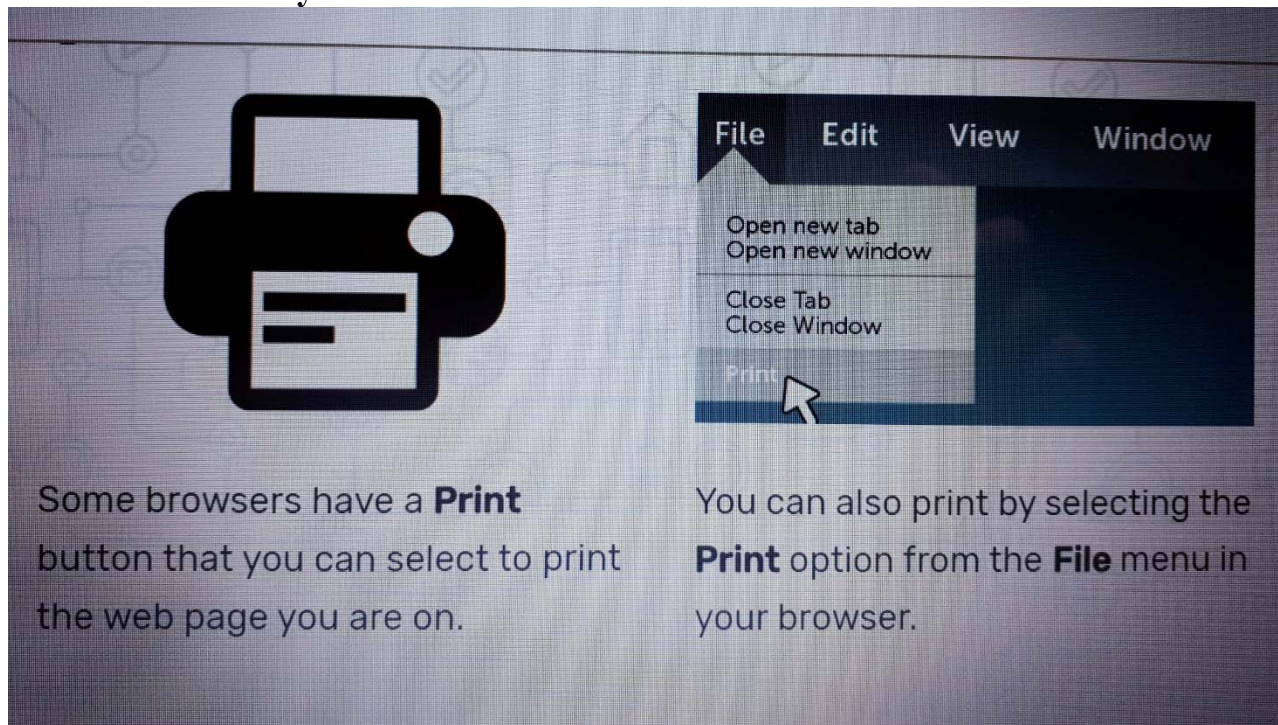
Różne przeglądarki mają różne nazwy zakładek. Na przykład Chrome i Firefox nazywają je **zakładkami**, ale Internet Explorer nazywa je **Ulubionymi**. Wszystkie znaczą to samo i działają w ten sam sposób.







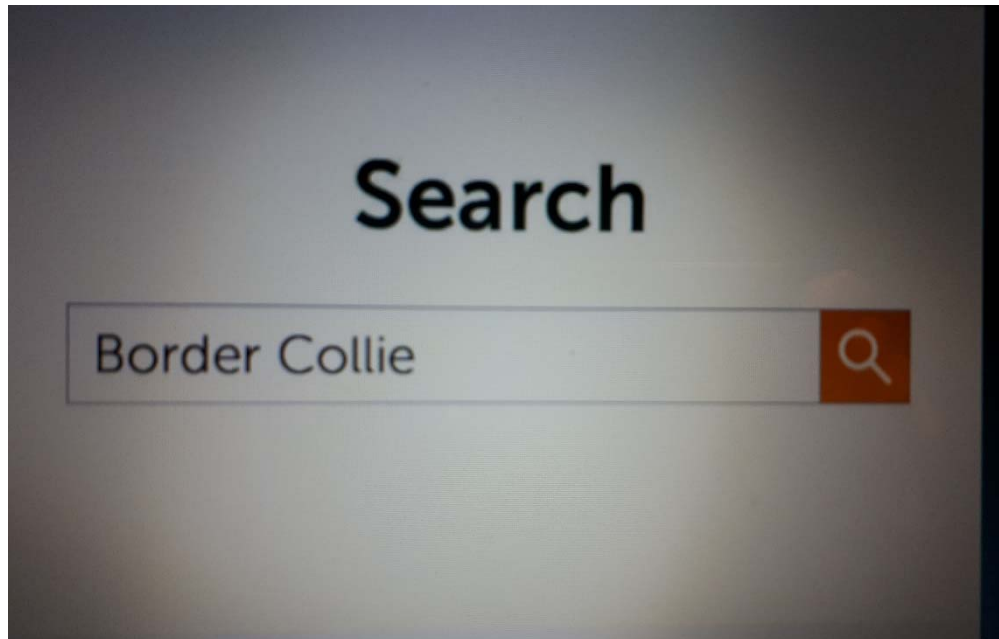
## Drukowanie strony:



Some browsers have a **Print** button that you can select to print the web page you are on.

You can also print by selecting the **Print** option from the **File** menu in your browser.

Wyszukiwarki takie jak Google, Bing i Yahoo mogą pomóc w szybkim odnalezieniu stron internetowych, faktów i innych informacji. Nie martw się, jeśli pisownia nie jest świetna - wyszukiwarki mogą pomóc Ci przeliterować słowa i udzielić podpowiedzi, jeśli **nie jesteś pewien**.



Wyszukiwarki nie są jedynym sposobem na znalezienie informacji w Internecie. Wiele stron internetowych posiada własną wewnętrzną wyszukiwarkę, która pomaga znaleźć informacje na ich stronach.

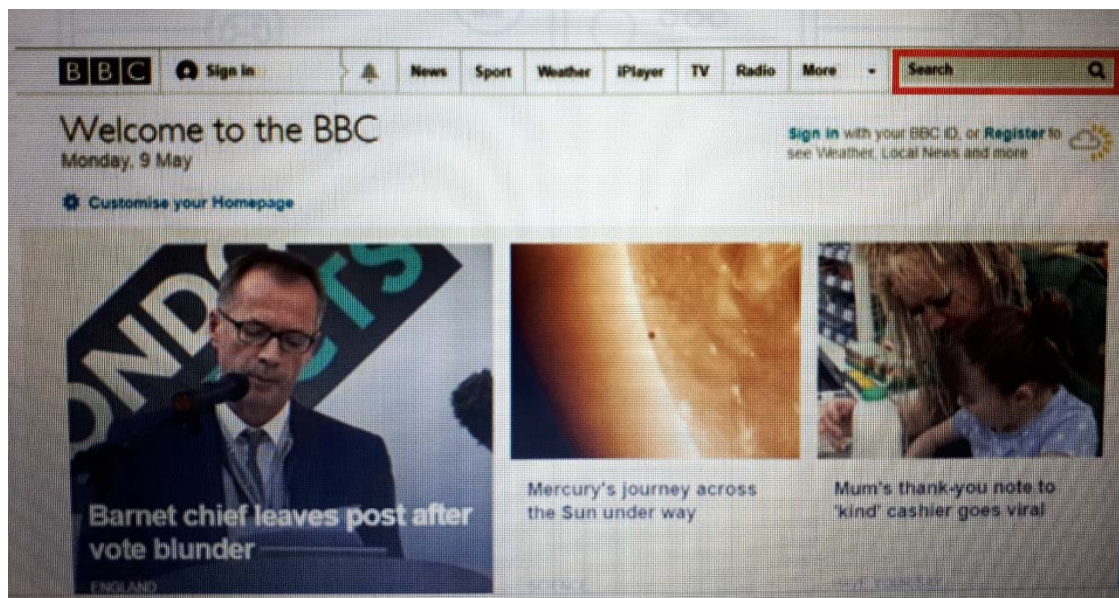
### **Wyszukiwarka:**

- wyszukiwanie informacji w całym Internecie
- grupuje wyniki na strony internetowe, zdjęcia, filmy itp.
- rozpozna słowo, jeśli zapiszesz je nieprawidłowo.

## Wyszukiwanie na stronie internetowej:

- daje tylko wyniki z tej strony internetowej.
- grupuje wszystkie wyniki razem w jedną listę
- nie sugeruje zwykle alternatywy dla niepoprawnie napisanych słów.

## Przykład wyszukiwania stron internetowych:





Projekt współfinansowany w ramach programu Unii Europejskiej „Erasmus+”

## **Bezpieczeństwo w Internecie:**

**Podanie definicji/wyjaśnień następujących terminów:**

**Wirusy, Trojan, Oprogramowanie szpiegujące**

**Oprogramowanie antywirusowe, oprogramowanie szpiegujące, zapory ogniowe**

Ważne jest, aby regularnie aktualizować ochronę antywirusową, aby zapewnić sobie ochronę przed najnowszymi wirusami.

Kiedy kupujesz komputer, często otrzymujesz kilka miesięcy darmowego korzystania z oprogramowania antywirusowego, takiego jak **Norton** lub **McAfee**. Upewnij się, że odnowisz lub zastąpisz go, gdy skończy się okres próbny.

**Avast** jest jednym z wielu dostawców oferujących **bezpłatne** oprogramowanie antywirusowe, więc koszt nie musi być problemem.

Strona **Get Safe Online** jest doskonałym źródłem aktualnych informacji i porad.

**Dodatkowe użyteczne źródła do skonsultowania:**

[www.learnmyway.com](http://www.learnmyway.com)

[www.digitalunite.com](http://www.digitalunite.com)





Projekt współfinansowany w ramach programu Unii Europejskiej „Erasmus+”

## SCENARIUSZ 7

### **Prawa autorskie, zasady i warunki**

W pewnym momencie możesz skorzystać z treści, które widzisz w internecie, takich jak zdjęcia lub tekst.

Nie zapominaj jednak, że strony internetowe i ich zawartość mogą być **chronione prawem autorskim** - w taki sam sposób, jak książki.

Nie należy używać zdjęć ze strony internetowej lub treści z dokumentów online bez uprzedniego uzyskania **zgody właściciela strony internetowej**.

Upewnij się, że przeczytałeś warunki korzystania z witryny przed pobraniem czegokolwiek.

Obrazy na stronach internetowych są dostępne w różnych formatach. Obrazy te zazwyczaj mają małe rozmiary plików i dlatego są szybkie do zapisania. Niektóre obrazy o wyższej jakości mają większe rozmiary plików.

Większość obrazów, które można pobrać, jest w formacie **JPG** (wymawia się "jot-peg").

Wiele stron internetowych zawiera dokumenty lub formularze, które można pobrać. Najpopularniejszym formatem dokumentów do pobrania jest **format dokumentu przenośnego** - inaczej znany jako PDF.

**Możesz znaleźć wiele linków na youtube związanych z tym, jak zapisywać obrazy z Internetu, np:**

<https://www.youtube.com/watch?v=81uUus6-ZYQ>

**-Wyjaśnienie i pokazanie Google i Google Chrome.**

**Po tym wyjaśnieniu:**



Projekt współfinansowany w ramach programu Unii Europejskiej „Erasmus+”

### Historia Przeglądania:

Otwórz stronę Google Chrome, przejdź do prawego górnego rogu strony i wybierz Historię.

### Jak wymazać historię:

Kliknij na historię, przejdź w dół i znajdź link "Usuń historię".

### Wyświetlanie historii

1. Otwórz Chrome na komputerze.
2. W prawym górnym rogu kliknij Więcej ☰ .
3. Kliknij **Historia** > **Historia**.

### Czyszczenie historii

1. Otwórz Chrome na komputerze.
2. W prawym górnym rogu kliknij Więcej ☰ .
3. Kliknij **Historia** > **Historia**.
4. Po lewej stronie kliknij **Wyczyść dane przeglądania**. Pojawi się okno.
5. Użyj menu, by określić ilość danych, które chcesz usunąć. Aby usunąć wszystko, wybierz **Od początku**.
6. Zaznacz pola obok danych, które chcesz usunąć z Chrome, w tym pole obok „historii przeglądania”. [Zobacz, jakie dane przeglądania możesz usuwać](#)
7. Kliknij **Wyczyść dane**.

### Dodatkowe informacje pod adresem:

[www.learnmyway.com](http://www.learnmyway.com)

[www.digitalunite.com](http://www.digitalunite.com)



Projekt współfinansowany w ramach programu Unii Europejskiej „Erasmus+”

## SCENARIUSZ 8

**Odkrywanie aplikacji Google Apps**

<https://www.youtube.com/watch?v=jMWrsRNveSI>

**Jak założyć konto Gmail na Youtube :**

<https://www.youtube.com/watch?v=eMS2iPtCxyzg>

<https://www.youtube.com/watch?v=koJlF6YDqqA>



Projekt współfinansowany w ramach programu Unii Europejskiej „Erasmus+”

## SCENARIUSZE 11-12: Program Ahnenblatt

1. W wyszukiwarce google.pl wpisz „Ahnenblatt i wciśnij Enter.”
2. Wybierz stronę programu Ahnenblatt.
3. Wybierz przycisk Download
4. Wybierz pełną wersję programu: Download – Full Version.  
Czekaj, aż się pobierze plik.  
Na zajęciach zaleca się korzystać z wersji zamieszczonej na pendrivach.
5. W folderze Pobrane wybierz plik instalacyjny absetup i kliknij dwukrotnie.
- 6-9. Postępuj zgodnie z procesem instalacyjnym klikając Dalej >.
10. Na koniec wybierz Zakończ, po czym nastąpi uruchomienie programu.





11. Jeśli chcesz stworzyć nowe drzewo genealogiczne kliknij Nowa rodzina.
12. Jeśli potrzebujesz zmienić wersję językową programu, kliknij zakładkę Język i wybierz odpowiedni z listy.
13. Wpisz nazwisko, imię i wybierz płeć pierwszej osoby (np. siebie).
14. W kolejnym oknie możesz podać dalsze dane: Datę i miejsce urodzenia, zawód, oraz w przypadku zmarłej osoby jej datę i miejsce śmierci.  
Następnie wprowadzone dane zatwierdzamy zielonym przyciskiem.
15. Aby zapisać swoją pracę, kliknij przycisk: Zapisz.
16. Wybierz folder, w którym chcesz zapisać plik.  
Następnie rozszerzenie pliku. Ahnen – plik – jest możliwy do edycji tylko w tym programie.



Projekt współfinansowany w ramach programu Unii Europejskiej „Erasmus+”

Najbardziej popularny i uniwersalny jest Plik GEDCOM. Otworzysz go w każdym programie genealogicznym.

17. Gdy klikniemy na wprowadzoną osobę widzimy informację o niej w górnym oknie.

18. Kliknij na niebieski prostokąt, by wprowadzić dane ojca. A następnie kliknij: Tak.

19. Analogicznie do wcześniejszego etapu, wpisz imię ojca. (Pamiętaj o odpowiedniej końcówce nazwiska, np. - ski!)  
W kolejnym oknie uzupełnij dalsze dane i zatwierdź je.

20. W podobny sposób dodaj matkę.

21. Przyciskiem + możesz dodać męża lub żonę do danej osoby.

22. Klikając na szary prostokąt możesz dodać dzieci wybranej pary.

23. W ten sposób mamy już 3 pokolenia naszej rodziny.

24. Kiedy chcesz ponownie włączyć program, kliknij dwukrotnie w ikonę.

Aby wrócić do wcześniejszych efektów pracy wybierz Otwórz ostatnio opracowywane. Lub wybierz Otwórz istniejące pliki rodzinne i wyszukaj plik w odpowiednim folderze.

25. W kolejnych krokach dodaj swoich dziadków.

A jeśli posiadasz informację, także swoich pradziadków.



Projekt współfinansowany w ramach programu Unii Europejskiej „Erasmus+”

26. Poziom uzupełnienia zależy od stanu naszej wiedzy o rodzinie. Z biegiem czasu będzie się poszerzał.
27. Kliknij dwukrotnie na wybraną osobę lub na ikonę ołówka.
28. Przejdź do zakładki Zdjęcia/dane.
29. Kliknij przycisk +
30. Wybierz folder, w którym masz wcześniej przygotowane portrety.  
Następnie kliknij Otwórz.  
Pojawi się okno z pytaniem, czy skopiować zdjęcia do katalogu z mediami. Zalecamy kliknąć Tak.
31. Zdjęcie pojawi się w tej części.  
Na koniec zatwierdź zielonym przyciskiem.
32. W widoku ogólnym portret danej osoby jest widoczny w lewym górnym rogu.
33. Kliknij przycisk Tablica.
34. W górnych zakładkach możesz wybrać rodzaj drzewa do wydruku. W naszym przypadku najlepiej użyć Klepsydra. Pokaże naszych przodków i potomków.  
Tutaj możesz ustawić opcje odnoszące się do prezentacji osób.
35. W tym miejscu ustawisz kolor i wygląd ramek.

Zaś w tym miejscu wybierzesz dane osób widoczne na drzewie.

36. Po określeniu opcji musisz wybrać osobę, dla której generujesz drzewo. Wybierz z podanych lub wyszukaj ze wszystkich osób.

37. Możesz je zapisać w wybranym formacie klikając Zapisz. Zmienić ustawienia, format lub bezpośrednio drukować. Wygenerowane drzewo wygląda następująco.

